

Licenciado.
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deporte
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi Informe de Actividades Mensuales conforme a lo estipulado en el contrato No. 1499-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 234-2017, correspondiente al mes de Septiembre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de pequeño contribuyente Serie "B" No. 000008.

Actividades a Realizar.

1. Brindar Apoyo a la Jefatura de la Sección de Inventarios en la elaboración de oficios y demás documentación que genere en la Sección de Inventarios.
2. Apoyar a la Jefatura de Inventarios en el Archivo de la Documentación que ingrese y egrese.
3. Brindar apoyo a la Jefatura de la Sección de Inventarios en las revisiones físicas de los bienes a cargo de la Dirección y Coordinación, así como de los centros de costo.
4. Apoyar a la Jefatura de la Sección de Inventarios en los procesos de baja en desuso.
5. Brindar Apoyo a la Jefatura de la Sección de Inventarios en el etiquetado de los bienes de recién adquisición y de lo que no se encuentre etiquetado al momento de la revisión física.
6. Otras actividades afines al cumplimiento del contrato.

Resultados Obtenidos

1. Se apoyó en capacitar al encargado de Inventario del Centro Cultural Aristides Crespo, para la creación de Tarjetas de Resguardo del Sistema de Contabilidad Integrada SICOIN.
2. Se apoyó en el ingreso de los bienes DGA. 00352AA7, DGA. 00352AA5 y DGA.00357C90, al Sistema de Contabilidad Integrada SICOIN en el mes de Septiembre.
3. Se apoyó en la toma física del inventario de la Dirección General, Unidad de Género y Unidad de Almacén.
4. Se apoyó en la actualización de tarjetas de responsabilidad de la Dirección General: Norma Lucia Chay, Rosalia Manuela Méndez Macario, Lesli Dolores López Moreno y Luis Arturo Aldana Orellana, Unidad de Género: Celia María Ovalle Valdés y la unidad de Almacén: Silvia Victoria Alvarado Barrillas y Alexander Ramírez, de la Dirección General de las Artes.
5. Se apoyó en la realización de certificaciones de la sección de Inventario durante el mes de Septiembre. Las cuales fueron 3 computadoras no. 0032EF87, 00293e47 y 0032EF83, 1 Vehículo no. 000FFCF1, 1 Fotocopiadora No. 0010B982, 1 Microbús No. 000FEEA6, 2 Extinguidores No. 0032EFEC Y 0032EFED
6. Se apoyó en la actualización en el reporte de inventario del mobiliario y equipo adquirido en el mes de Septiembre.

Atentamente,


Blanca Aracely Morales Martínez

Vo.Bo.


Lidia Ana Calvez Sun
Jefe Financiero
Dirección General de las Artes
MICUDE